

## MANAGEMENT D'ÉQUIPE - NIVEAU 2

Durée

2 jours

Référence Formation

5-MG-PCOM

### Objectifs

Etre capable d'organiser le travail de son équipe et de répartir les missions  
Pouvoir fixer des objectifs et en suivre la réalisation  
Savoir évaluer le travail de ses collaborateurs

### Participants

Tout responsable, manager, souhaitant perfectionner ses capacités managériales

### Pré-requis

Avoir suivi le stage « Manager ses équipes » est requis

### Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.  
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.  
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.  
Formateur expert dans son domaine d'intervention  
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur  
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants  
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants  
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.  
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

### PROGRAMME

#### - Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

#### - Définir la performance de son entité

Qu'est-ce que la performance ?  
Pilotage de l'entité

#### - Mobiliser les énergies individuelles et collectives

Créer les conditions favorables à la performance de l'équipe  
Mobiliser l'équipe autour de valeurs communes  
Diagnostiquer des compétences et du potentiel de l'équipe  
Développer le talent de ses collaborateurs

#### - Piloter et organiser l'activité

Missions et activités

#### CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Clarification des rôles  
Relations entre compétences, valeurs et performance  
Outils de pilotage de l'activité  
Conception et utilisation des tableaux de bord

**- Manager par objectifs avec des indicateurs**

Définir les bons objectifs  
Définir les bons indicateurs

**- Animer la performance collective**

Manager la performance  
Donner du sens aux efforts collectifs  
Reconnaître les performances

**- Evaluer les collaborateurs**

Connaître les facteurs de performance individuelle  
Conduire des entretiens de performance  
Repérer et développer les compétences-clés  
Analyser les faibles performances et réagir

**- Bilan, évaluation et synthèse de la formation**